

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №47» города Читы,
ул. Новобульварная 28, тел.: 31- 94 -14.

№ 14

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол № 2
от 22.09.2014г.



Положение

**о годичных командах учителей муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47»**

1. Общие положения.

1.1. Годичная команда учителей является основным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Годичная команда формируется сроком на один год. В состав годичной команды входят классные руководители и учителя-предметники одной параллели.

1.3. Количество годичных команд и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Годичные команды создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.

1.5. Годичные команды подчиняются непосредственно заместителю директора по НМР.

1.6. В своей деятельности годичная команда руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности годичной команды.

Годичная команда как структурное подразделение школы создается для решения задач школы. Работа годичной команды нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию образовательного процесса.

Годичная команда:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу семинаров и других форм работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, мероприятиях по параллелям и организует их проведение.

3. Основные формы работы годичной команды.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.3. Заседания годичных команд по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение мероприятий по параллелям.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет годичную команду руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов

4.2. Работа годичных команд проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План рассматривается и утверждается на заседании совета руководителей годичных команд.

4.3. Заседания годичных команд проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. Контроль деятельности годичных команд осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутренней системы оценки качества.

5. Документация годичной команды.

- Положение о годичных командах.
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема работы школы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы годичных команд на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей.
- Перспективный план аттестации учителей.
- График прохождения аттестации учителей на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей.
- График повышения квалификации учителей на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы).
- Сведения о профессиональных потребностях учителей (по итогам диагностики).
- План работы с молодыми специалистами.
- План проведения.
- Результаты внутренней системы оценки качества (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний годичных команд.

6. Права годичной команды.

Годичная команда имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей годичной команды за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от годичной команды учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.